**Wahlunterlagen**

**für die Mitarbeitervertretungen**

**2025**

****

**Bistum Speyer**

Herausgeber:
Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretung im Bistum Speyer



**Datei 1: Basis-Informationen zur MAV-Wahl 2025**

**Datei 2: Formulare zur MAV-Wahl 2025**

**Konstituierung des Wahlausschusses – Formular Niederschrift Seite 1**

**Anforderung Mitarbeiterliste – Schreiben an den Dienstgeber Seite 2**

**Liste aller Mitarbeiter – Formular als Anlage zum Schreiben Seite 3**

**Wahlausschreibung Seite 4 + 5**

**Wählerverzeichnis – Aushang Seite 6**

**Wahlvorschlag Seite 7**

**Bekanntmachung der Wahlbewerber Seite 8 + 9**

**Stimmzettel Seite 10**

**Liste über erfolgte Stimmabgabe Seite 11**

**Wahlergebnisprotokoll (intern) Seite 12**

**Wahlprotokoll – Aushang Seite 13**

**Bekanntmachung Zusammensetzung MAV – Aushang Seite 14**

**Hinweis zur Wahlmeldung Seite 15**

**Mitteilung des Ergebnisses der konstituierenden Sitzung – Aushang Seite 16**

**Meldeformular Seite 17 + 18**

**Rückmeldung (wenn keine MAV gewählt wurde) Seite 19**

**Änderungsmeldung Seite 20**

**Formulare zum vereinfachten Wahlverfahren**

**Einladung zur Wahlversammlung Seite 21**

**Wahlvorschlag Seite 22**

**Formulare zur Briefwahl**

**Anschreiben Briefwahl Seite 23**

**Wahlschein (Erklärung zur Briefwahl) Seite 24**

**Datei 3: Übersicht – Wahlberechtigung von Mitarbeiter\*innen**

**Seite 1 – Konstituierung des Wahlausschusses Formular Niederschrift**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wahlausschuss**

## Niederschrift

über die konstituierende Sitzung des Wahlausschusses vom\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Der Wahlausschuss für die Wahl der Mitarbeitervertretung besteht aus:

 Name, Vorname

1.

2.

3.

4.

5.

Für den Vorsitz des Wahlausschusses wurde gewählt:

Frau / Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Der Wahlausschuss hat folgende Beschlüsse gefasst:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Vorsitzende/r Unterschrift Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Unterschrift

**Seite 2 – Anforderung Mitarbeiter- Liste** **(Beispiel-Formular nächste Seite)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Absender Wahlausschuss bzw. MAV)

An

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dienstgeber)

 ……....................., den........................

### Liste der Mitarbeiter/innen zur Aufstellung des Wählerverzeichnisses

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur Erstellung des Wählerverzeichnisses für die Wahl der Mitarbeitervertretung am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bitte wir um die nach § 9 Abs. 4 MAVO vom Dienstgeber zu erstellende Liste aller Mitarbeiter\*innen. Zur Prüfung der Wahlberechtigung und der Wählbarkeit benötigen wir zusätzlich zu den Namen das Geburtsdatum, das Eintrittsdatum und Angaben über vorliegende Beurlaubungen und deren Endtermine.

Alle personenbezogenen Daten der Mitarbeiter\*innen werden unter Beachtung der Vorschriften des Datenschutzes und Persönlichkeitsschutzes vertraulich behandelt und **nicht** in das Wählerverzeichnis aufgenommen.

Sofern Mitarbeite\*/innen am Wahltag noch nicht ein Jahr in der Einrichtung/Dienststelle tätig sind, bitten wir um Mitteilung der letzten Beschäftigungsverhältnisse für ein Jahr zurückliegend.

Der Wahlausschuss bzw. die MAV muss das Wählerverzeichnis am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ auslegen.

Wir bitten deshalb um Vorlage der Liste bis spätestens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Mit freundlichen Grüßen

Für den Wahlausschuss/bzw. MAV:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Unterschrift (Vorsitzende/r)

**Seite 3 – Beispiel einer Mitarbeiterliste**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dienstgeber / Einrichtung (§ 1 MAVO)

### Liste aller Mitarbeiter/innen gemäß § 9 Abs. 4 MAVO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **vom Dienstgeber zu erstellen**  |  |  |  | **Wahlausschlussgründe?** Bearbeitung durch den Wahlausschuss |
| **Name, Vorname** **ggf. Dienststelle**  | **Geburtsdatum**  | **beschäftigt seit …** **(ggf. bis....)**  | **beurlaubt von.....bis..... oder Elternzeit1**  | **abgeordnet von.....bis.....**  | **seit/ab …… in Altersteilzeit2**  | **Mitarbeiter/in § 3 MAVO**  | **aktives Wahlrecht** **§ 7 MAVO**  | **passives Wahlrecht** **§ 8 MAVO**  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. Am Wahltag noch für mindestens sechs Monate ohne Bezüge beurlaubt oder in Elternzeit (ohne Teilzeit)? (§ 7 Abs. 4 Nr. 2 MAVO)
2. Am Wahltag in der Freistellungsphase der Altersteilzeit nach dem Blockmodell? (§ 7 Abs. 4 Nr. 3 MAVO)

Seite 4 + 5 – Wahlausschreibung

#### Wahlausschuss

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wahlausschreibung für die Wahl der**

### Mitarbeitervertretung (MAV)

Gemäß § 1a Abs. 1 der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) ist am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eine Mitarbeitervertretung zu wählen.

1. **Anzahl der zu wählenden MAV-Mitglieder:**

Die MAV besteht aus \_\_\_\_\_\_ Mitgliedern.

1. **Wahlberechtigung (aktives Wahlrecht):**

Wahlberechtigt sind alle Mitarbeiter\*innen, die am Wahltag das 18. Lebensjahr vollendet haben und seit mindestens sechs Monaten ohne Unterbrechung in einer Einrichtung desselben Dienstgebers tätig sind und bei denen kein Ausschlussgrund nach § 7 Abs. 4 MAVO vorliegt.

1. **Wählbarkeit (passives Wahlrecht):**

Wählbar sind die wahlberechtigten Mitarbeiter\*innen, die am Wahltag seit mindestens einem Jahr ohne Unterbrechung im kirchlichen Dienst stehen, davon mindestens sechs Monate in einer Einrichtung desselben Dienstgebers tätig sind und bei denen kein Ausschlussgrund nach § 8 Abs. 2 MAVO vorliegt.

1. **Wählerverzeichnis:**

Wählen kann nur, wer in das Wählerverzeichnis eingetragen ist.

Gegen die Eintragung oder Nichteintragung einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters kann während der Auslegungsfrist des Wählerverzeichnisses beim Wahlausschuss bis spätestens\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Einspruch eingelegt werden.

Das Wählerverzeichnis liegt in der Zeit

vom\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

im/am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aus.

1. **Wahlvorschläge:**

Jede(r) Wahlberechtigte kann bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ schriftlich Wahlvorschläge einreichen.

Jeder Wahlvorschlag muss mit mindestens **drei Unterschriften** von wahlberechtigten Mitarbeitern\*innen unterzeichnet sein.

Der Wahlvorschlag muss die **Erklärung des Kandidaten** enthalten, dass er seiner Benennung zustimmt.

Es sollen mindestens doppelt so viele Kandidaten benannt werden, wie MAV-Mitglieder zu wählen sind.

1. **Wahltermin:**

Die Wahl findet am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in der Zeit von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr statt.

Wahllokal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Stimmabgabe:**

Die Stimmabgabe hat in dem oben genannten Wahllokal stattzufinden.

Bei Verhinderung ist Briefwahl möglich, die Wahlunterlagen sind beim Wahlausschuss anzufordern.

Briefwahl ist bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ möglich (Schließung des Wahllokals).

Die Stimmabgabe erfolgt auf den vorgedruckten Stimmzetteln.

Jeder Wähler hat so viele Stimmen, wie MAV-Mitglieder zu wählen sind; pro Kandidat\*in kann nur eine Stimme vergeben werden.

Kann durch die örtlichen Gegebenheiten der größeren Pfarreien nur Briefwahl durchgeführt werden, erhält jede(r) Wahlberechtigte, der/die im Wählerverzeichnis aufgeführt ist, die Briefwahlunterlagen ohne Aufforderung vom Wahlausschuss zugesandt – oder der Wahlausschusses verteilt die Briefwahlunterlagen frühzeitig bei den verschiedenen KiTas/Pfarrämtern der Pfarreien.

Die Stimmauszählung erfolgt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr.

(Ort, Einrichtung, Gebäude, Zimmer) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. **Anschrift des Wahlausschusses:**

Der Wahlausschuss ist unter folgender Anschrift zu erreichen:

An diese Adresse sind alle Erklärungen an den Wahlvorstand, Einsprüche und Wahlvorschläge zu richten.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Für den Wahlausschuss:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Vorsitzende(r)

#### Seite 6 - Wählerverzeichnis

#### Wahlausschuss

 **der Einrichtung\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dienstgeber / Einrichtung (§ 1 MAVO)

**(Aushang)**

**Liste der wahlberechtigten Mitarbeiter\*innen, § 9 Abs. 4 Satz 2 MAVO**

**Wählerverzeichnis**

**zur Wahl der Mitarbeitervertretung am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lfd. Nr.**  | **Name**  | **Vorname**  | **Dienststelle oder Abteilung**  |
| **1.**  |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |
| **3.**  |  |  |  |
| **4.**  |  |  |  |
| **5.**  |  |  |  |
| **6.**  |  |  |  |
| **7.**  |  |  |  |
| **8.**  |  |  |  |
| **9.**  |  |  |  |
| **10.**  |  |  |  |
| **11.**  |  |  |  |
| **12.**  |  |  |  |
| **13.**  |  |  |  |
| **14.**  |  |  |  |
| **15.**  |  |  |  |
| **16.**  |  |  |  |
| **17.**  |  |  |  |
| **18.**  |  |  |  |
| **19.**  |  |  |  |

##### Seite 7 - Wahlvorschlag

##### An den

##### Vorsitzenden des Wahlausschusses

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wahlvorschlag**

### für die Wahl der Mitarbeitervertretung

### am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Für die Wahl der Mitarbeitervertretung wird

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Name, Vorname

Dienststelle oder Abteilung

vorgeschlagen.

Name und Unterschrift der Vorschlagenden:

***(mindestens 3 wahlberechtigte Mitarbeiter\*innen gem. § 9 Abs. 5 MAVO)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Name, Vorname) (Unterschrift)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Name, Vorname) (Unterschrift)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Name, Vorname) (Unterschrift)

Mit meiner Benennung bin ich einverstanden.

Ich bestätige gemäß § 9 Abs. 7 MAVO, dass kein Wahlausschlussgrund i. S. des § 8 MAVO vorliegt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Wahlbewerbers

#### Seite 8 – Bekanntmachung der Wahlbewerber

#### Wahlausschuss

**der Einrichtung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Dienstgeber / Einrichtung (§ 1 MAVO)

**- Aushang -**

#### Bekanntmachung der zur Wahl der Mitarbeitervertretung vom Wahlausschuss vorgeschlagenen und für wählbar erklärten Kandidaten

(§ 9 Abs. 8 MAVO)

Es wird folgende Kandidatenliste zur Wahl der Mitarbeitervertretung bekannt gegeben.

Die Namen sind in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lfd. Nr.**  | **Name**  | **Vorname**  | **Dienststelle oder Abteilung**  |
| **1.**  |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |
| **3.**  |  |  |  |
| **4.**  |  |  |  |
| **5.**  |  |  |  |
| **6.**  |  |  |  |
| **7.**  |  |  |  |
| **8.**  |  |  |  |
| **9.**  |  |  |  |
| **10.**   |  |  |  |
| **11.**  |  |  |  |
| **12.**  |  |  |  |
| **13.**  |  |  |  |
| **14.**  |  |  |  |
| **15.**  |  |  |  |
| **16.**  |  |  |  |
| **17.**  |  |  |  |
| **18.**  |  |  |  |
| **19.**  |  |  |  |

**Seite 9**

Die Kandidatur ist damit unwiderruflich (§ 9 Abs. 8 S. 2 MAVO)

Wie bereits angekündigt, findet die Wahl statt am

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr

in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ort der Wahlhandlung)

 Der Wahlausschuss hat festgestellt, dass \_\_\_\_\_\_\_ Mitarbeiter\*innen wahlberechtigt sind. Nach § 6 Abs. 2 MAVO kann die MAV \_\_\_\_\_\_\_ Mitglieder haben.

Die Wahl erfolgt durch persönliche Abgabe des eigenen Stimmzettels. Die Abgabe der Stimme wird durch Ankreuzen eines oder mehrerer Namen auf dem Wahlzettel durchgeführt

Es können bis zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Namen angekreuzt werden.

Es darf pro Kandidat nur eine Stimme abgegeben werden. Hinzufügen von weiteren Namen ist nicht möglich.

**Im Falle einer Verhinderung ist eine vorzeitige Stimmabgabe durch Briefwahl möglich.**

Unterlagen für die Briefwahl können ab \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ beim Vorsitzenden des Wahlausschusses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_telefonisch unter der Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oder persönlich angefordert bzw. abgeholt werden.

Briefwähler erhalten folgende Unterlagen:

* einen Stimmzettel
* einen unbeschrifteten Briefumschlag, in den der ausgefüllte Stimmzettel gegeben wird
* einen Wahlschein: die Bestätigung des Briefwählers, dass er seine Stimme persönlich abgegeben hat
* einen mit „Briefwahl“ beschrifteten Briefumschlag: in diesem Umschlag sendet der Briefwähler dem Wahlausschuss die gesamten Wahlunterlagen (den unbeschrifteten Briefumschlag mit dem Stimmzettel und den Wahlschein).

Die »Briefwahl« Unterlagen müssen bis spätestens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr beim Wahlausschuss eingegangen sein.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Für den Wahlausschuss:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Der/die Vorsitzende

**Seite 10 – Stimmzettel**

**Stimmzettel**

## für die Wahl der Mitarbeitervertretung

(in alphabetischer Reihenfolge - § 11 Abs. 2 MAVO)

bei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Dienstgeber, Einrichtung)

am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hinweise**

Die Abgabe der Stimmen erfolgt durch ankreuzen eines oder mehrerer Namen. Es können so viele Namen angekreuzt werden, wie Mitglieder zu wählen sind, also \_\_\_ Personen (§ 11 Abs. 2 MAVO).

**Der Stimmzettel wird ungültig durch:** (§ 11 Abs. 3 MAVO):

1. Bemerkungen auf dem Stimmzettel
2. Ankreuzen von Namen von mehr Personen, als zu wählen sind



**Seite 11 – Liste über die erfolgte Stimmabgabe**

### Wahlausschuss

**der Einrichtung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dienstgeber / Einrichtung (§ 1 MAVO)

### Liste der wahlberechtigten Mitarbeiter\*innen

#### für den Vermerk über die erfolgte Stimmabgabe, § 11 Abs. 2 Satz 6 MAVO

##### (zum internen Gebrauch)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lfd. Nr.**  | **Name**  | **Vorname**  | **Dienststelle oder Abteilung**  | **Vermerk über erfolgte**  |
| **Stimm- abgabe**  | **Briefwahl**  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |
| 7.  |   |   |   |   |   |
| 8.  |   |   |   |   |   |
| 9.  |   |   |   |   |   |
| 10.  |   |   |   |   |   |
| 11.  |   |   |   |   |   |
| 12.  |   |   |   |   |   |
| 13.  |   |   |   |   |   |
| 14.  |   |   |   |   |   |
| 15.  |   |   |   |   |   |
| 16.  |   |   |   |   |   |
| 17.  |   |   |   |   |   |
| 18.  |   |   |   |   |   |
| 19.  |   |   |   |   |   |
| 20.  |   |   |   |   |   |

#### Seite 12 – Wahlergebnisprotokoll

#### Wahlergebnisprotokoll: (intern)

§ 11 Abs. 5 Satz 2 MAVO

**Reihenfolge nach erhaltener Stimmenzahl:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lfd. Nr.**  | **Name**  | **Vorname**  | **Stimmen**  |
| **1.**  |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |
| **3.**  |  |  |  |
| **4.**  |  |  |  |
| **5.**  |  |  |  |
| **6.**  |  |  |  |
| **7.**  |  |  |  |
| **8.**  |  |  |  |
| **9.**  |  |  |  |
| **10.**  |  |  |  |
| **11.**  |  |  |  |
| **12.**  |  |  |  |
| **13.**  |  |  |  |
| **14.**  |  |  |  |
| **15.**  |  |  |  |
| **16.**  |  |  |  |
| **17.**  |  |  |  |
| **18.**  |  |  |  |
| **19.**  |  |  |  |
| **20.**  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Für den Wahlausschuss:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Seite 13 – Wahlprotokoll

#### Wahlausschuss

**der Einrichtung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dienstgeber / Einrichtung (§ 1 MAVO)

### Wahlprotokoll (Aushang)

#### über das Ergebnis der Wahl der Mitarbeitervertretung

#### am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wahlberechtigte Mitarbeiter\*innen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zahl der abgegebenen Stimmenzettel (insgesamt) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_

Zahl der gültigen Stimmzettel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zahl der ungültigen Stimmzettel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zahl der gewählten MAV-Mitglieder \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Wahlausschuss:**

**Vorsitzende/r:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wahlausschuss (Adresse, Telefon)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Weitere Wahlausschussmitglieder:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vorsitzende/r

bzw. Wahlleiter/in Name/Vorname Name/Vorname

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Name/Vorname Name/Vorname

**Seite 14 – Bekanntmachung über die Zusammensetzung**

**Bekanntmachung (Aushang)**

#### über die Zusammensetzung der Mitarbeitervertretung

Nach erfolgter Feststellung der Annahme bzw. Nichtannahme der Wahl ergibt sich folgende Zusammensetzung der Mitarbeitervertretung (§ 11 Abs. 6 und 7 Satz 2 bis 4 MAVO)

**(in der Reihenfolge der Stimmenzahl):**

 1.

 2.

 3.

 4.

 5.

 6.

 7.

 8.

 9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

Als Ersatzmitglieder werden in Reihenfolge festgestellt:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Gemäß § 12 MAVO kann jeder Wahlberechtigte oder der Dienstgeber die Wahl wegen eines Verstoßes gegen §§ 6 bis 11c MAVO innerhalb einer Frist von einer Woche nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses schriftlich anfechten. Die Anfechtungserklärung ist dem Wahlausschuss zuzuleiten. Der Wahlausschuss entscheidet über die Anfechtungserklärung.

**Seite 15**

#  Wichtig

**Nach der konstituierenden Sitzung, muss die neugewählte Mitarbeitervertretung (MAV), der Geschäftsstelle der DiAG-MAV im Bistum Speyer mit folgenden Formularen gemeldet werden.**

* **Kopie des Wahlprotokolls (Seite 13)**
* **Kopie der Bekanntmachung (Seite 14)**
* **Meldeformular (Seite 17 + 18)**

**Ist die MAV nicht gemeldet, gibt es keine:**

* **Beratung durch die Mitglieder im DiAG-Vorstand und der Mitarbeiter der Geschäftsstelle**

##  Newsletter + weitere Email-Informationen der DiAG

## Einladungen zur Mitgliederversammlung, zu den Regionaltreffen und den berufsbezogenen AGs

**Wurde in Ihrer Einrichtung keine MAV gewählt, melden Sie dies bitte mit dem**

* **Meldeformular Seite 19**

**Geschäftsstelle DiAG-MAV im Bistum Speyer**

## Nikolaus-von-Weis-Str. 6

**67346 Speyer
Mail:** **geschaeftsstelle@diag-mav-speyer.de**

**Seite 16 – Mitteilung über die Zusammensetzung der MAV**

**\_\_**

**\_\_**

**\_**

## Mitteilung über die Zusammensetzung der MAV

**(Aushang in den Einrichtungen)**

**Name der MAV:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Datum der konstituierenden Sitzung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mitgliederzahl der MAV:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **MAV - Mitglieder:**

**Vorsitzende/r:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**stellv. Vorsitzende/r:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Schriftführer/in:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Weitere MAV - Mitglieder:**

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Seite 17 - Meldeformular DiAG – MAV in Speyer**

## Meldeformular

**Bitte zurücksenden an:**

Geschäftsstelle DiAG-MAV, Nikolaus-von-Weis-Straße 6, 67346 Speyer

E-Mail: geschaeftsstelle@diag-mav-speyer.de

**Name der MAV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Name der Caritaseinrichtung / der Kirchengemeinde / der Bistumseinrichtung)

### Postanschrift der MAV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Einrichtung)

###  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Name des MAV-Mitglieds dieser Einrichtung)

###  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Straße, Hausnummer)

###  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (PLZ, Ort)

**E-Mail-Adresse der MAV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Rechtsträger \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Caritas-Bereich)

**Dekanat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(verfasste Kirche)

**Regionalverwaltung**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Vorsitzende/r: Name, Vorname:**  **Telefonnummer**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  **der Dienststelle:** **2) Stellv. Vorsitzende/r:**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  **Name, Vorname:**  **Telefonnummer**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  **der Dienststelle:** **3) Schriftführer/in:**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  **Name, Vorname**  **Telefonnummer**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  **der Dienststelle:**   | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

 (verfasste Kirche)

**Seite 18**

**Weitere Mitglieder:**

1. **Name, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Telefonnummer

 der Dienststelle **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Name, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Telefonnummer

 der Dienststelle **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Name, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Name, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Name, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Name, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Name, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Name, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Name, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Name, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Name, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Name, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Seite 19 - Wahlrückmeldung – keine MAV**

**Meldeformular**


### wenn keine MAV gewählt wurde

**Bitte zurücksenden an:**

Geschäftsstelle DiAG-MAV, Nikolaus-von-Weis-Straße 6, 67346 Speyer

E-Mail: geschaeftsstelle@diag-mav-speyer.de

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **NAME DER EINRICHTUNG:**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  | (Name der Caritaseinrichtung / der Kirchengemeinde / der Bistumseinrichtung)  |
| **Adresse:**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **Name und Adresse**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **des Dienstgebers**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**In unserer Einrichtung / Pfarrei wurde keine Mitarbeitervertretung gewählt weil:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Datum Vorname, Name Unterschrift

**Dieses Formular ist vom Wahlausschuss oder vom Dienstgeber auszufüllen.**

**Seite 20 – Änderungsmitteilung an die DiAG - MAV**

**Änderungen**

### während der Amtszeit

**Bitte zurücksenden an:**

Geschäftsstelle DiAG-MAV, Nikolaus-von-Weis-Straße 6, 67346 Speyer

E-Mail: geschaeftsstelle@diag-mav-speyer.de

**Name der MAV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Name der Caritaseinrichtung / der Kirchengemeinde / der Bistumseinrichtung)

#### Postanschrift der MAV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Name des MAV-Mitglieds dieser Einrichtung)

####  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Einrichtung) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  (Straße und Hausnummer) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (PLZ, Ort)

#### E-Mail-Adresse der MAV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ausgeschieden:**

1. Name, Vorname **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Name, Vorname **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nachgerückt:**

1. Name, Vorname **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Telefonnummer der

Dienststelle: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Name, Vorname **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Telefonnummer der

Dienststelle: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Aktuelle Zusammensetzung der MAV:**

1. Vorsitzende/r **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Stellvertreter/in **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Schriftführer/in **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Weitere Mitglieder 4) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  5) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Name/Vorname

 6) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 7) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 8) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 9) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 10) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 11) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 12) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 13) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Seite 21 – Einladung zur Wahlversammlung**

#### Vereinfachtes Wahlverfahren

Mitarbeitervertretung

(bzw. Dienstgeber)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Einrichtung)

**An die**

##### Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum

**Einladung zur Wahlversammlung**

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_wählen wir eine neue Mitarbeitervertretung (MAV). Zu dieser Wahlversammlung laden wir Sie herzlich ein (§§ 11a, 11b MAVO).

Wahlort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uhrzeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzahl der zu wählenden Mitarbeitervertreter\*innen: \_\_\_\_\_

Die Liste der wahlberechtigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter legen wir zur Kenntnisnahme vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ im/am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aus.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift

**Seite 22 – Wahlvorschlag / vereinfachtes Wahlverfahren**

** Wahlvorschlag** **für die Wahl der Mitarbeitervertretung im vereinfachten Wahlverfahren**

##### am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Für die Wahl der Mitarbeitervertretung wird

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Name, Vorname, Dienststelle oder Abteilung**

vorgeschlagen.

Mit meiner Benennung bin ich einverstanden.

Ich bestätige gemäß § 9 Abs. 7 MAVO, dass kein Wahlausschlussgrund im Sinne des § 8 MAVO vorliegt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Unterschrift des Wahlbewerbers

**Der Wahlleiter:**

Die Wählbarkeit nach § 8 MAVO wurde überprüft!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift des Wahlleiters



###### Seite 23 – Anschreiben für die Briefwahl

###### Wahlausschuss

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Briefwahl** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

gemäß

§ 11 Abs. 4 Satz 1 MAVO (Verhinderung am Wahltag)

erhalten Sie als Anlage die Wahlunterlagen für die MAV-Wahl am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zur Stimmabgabe durch Briefwahl.

**Bitte beachten Sie dabei:**

* Die Abgabe der Stimme erfolgt durch Ankreuzen eines oder mehrerer Namen. Es können nur so viele Namen angekreuzt werden, wie Mitglieder zu wählen sind. Es darf pro Kandidat nur eine Stimme abgegeben werden. Hinzufügen von weiteren Namen ist nicht möglich.
* Es sind \_\_\_\_\_ Mitglieder für die MAV zu wählen.
* Der Stimmzettel ist in den für die Wahl vorgesehenen, mit der Aufschrift **Wahlumschlag** versehenen Briefumschlag zugeben. **Den Wahlumschlag verschließen.**
* In den Umschlag mit der Aufschrift ***Briefwahl*** geben Sie:
* den verschlossenen Wahlumschlag und
* die von Ihnen unterschriebene Erklärung, dass Sie den Stimmzettel persönlich ausgefüllt haben (Wahlschein).
* Verschließen Sie auch diesen Umschlag und senden Sie ihn an den Wahlausschuss.
* Bei den MAV-Wahlen in den Pfarreien die Wahlumschläge in der Einrichtung sammeln, der Wahlausschuss holt sie am Wahltag ab.

Der Wahlausschuss bewahrt diesen Umschlag bis zum Wahltag auf. Am Wahltag wird die Stimmabgabe in der Liste der wahlberechtigten Mitarbeiter/innen vermerkt und der Wahlbrief in die Wahlurne eingeworfen.

Die Briefwahl ist nur bis zum Abschluss der Wahl am Wahltag möglich. Ihr Stimmzettel muss bis zum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_Uhr (Posteingang) beim Wahlausschuss sein.

Für den Wahlausschuss:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorsitzende/r

**Seite 24 – Erklärung Briefwahlwähler\*in**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Briefwähler/in (Name, Vorname)

An den Wahlausschuss

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Wahlschein

#### Briefwahl

**Schriftliche Stimmabgabe für die Wahl der Mitarbeitervertretung**

**der Einrichtung/Pfarrei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hiermit versichere ich, den beiliegenden Stimmzettel persönlich gekennzeichnet zu haben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift